



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№ 77

#### **Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения "Управление гражданской защиты" в новой редакции**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чусовского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты» в новой редакции.
2. Определить:
  - 2.1. Администрацию Чусовского городского округа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты».
  - 2.2. Органом, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Муниципального казённого учреждения, координацию и регулирование его деятельности, Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа.
3. Наделить полномочиями для регистрации Устава Муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты» в новой редакции директора Муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты» Лапоногова Валерия Владимировича.
4. Постановление разместить в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чусовского муниципального района Пермского края».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чусовского городского округа по общественной безопасности и муниципальному контролю.

И.о. главы городского округа – главы администрации Чусовского городского округа

А.М. Митрохин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чусовского городского округа  
от 22.01.2020 N 77

УСТАВ  
Муниципального казённого учреждения  
«Управление гражданской защиты»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Чусовского городского округа.

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты» является постоянно действующим органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории Чусовского городского округа от чрезвычайных ситуаций и задач гражданской обороны.

1.3. Учредителем Муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты» является муниципальное образование «Чусовской городской округ» (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Чусовского городского округа. Учредитель осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты». Сокращенное название – Управление ГЗ.

1.5. Управление ГЗ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Чусовского городского округа, а также муниципальными правовыми актами Чусовского городского округа, регламентирующими деятельность Управления ГЗ.

1.6. Управление ГЗ является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и соглашения, имеет самостоятельную смету, лицевой счёт в Финансовом Управлении администрации Чусовского городского округа, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, необходимые для осуществления деятельности иные печати, штампы и бланки установленного образца, собственную символику и другие реквизиты.

Управление ГЗ несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств, является истцом и

ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление ГЗ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в установленном законодательством порядке.

1.8. Управление ГЗ является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество Управления ГЗ входит в муниципальную собственность Чусовского городского округа. От имени муниципального образования - Чусовской городской округ права собственника имущества Управления ГЗ осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа.

1.9. Управление ГЗ в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право оказывать населению, а также предприятиям (объединениям), учреждениям, организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) и физическим лицам платные услуги в сфере своей компетенции, не приносящие ущерб основной деятельности.

1.10. Управление ГЗ при осуществлении возложенных на него задач и деятельности взаимодействует:

- с органами местного самоуправления;
- с организациями и общественными объединениями;
- другими представительствами Государственных органов, дислоцирующихся на территории Пермского края;
- со средствами массовой информации.

1.11. Управление ГЗ вправе в установленном порядке участвовать в осуществлении внешнеэкономической деятельности, которая отвечает целям и задачам Чусовского городского округа.

1.12. Юридический адрес: Россия, Пермский край, город Чусовой, ул. Комсомольская, 3.

Почтовый адрес: 618200, Россия, Пермский край, город Чусовой, ул. Комсомольская, 3.

1.13. Муниципальное казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

## 2. Основные задачи

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Чусовского городского округа (далее - округа).

2.2. Поддержание готовности к применению органов управления округа к проведению мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Осуществление в установленном порядке на территории округа контроля

за выполнением установленных требований по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Разработка Плана гражданской обороны и защиты населения на территории округа, Плана действий округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других планирующих документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и организация их выполнения.

2.5. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории округа.

Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) в этих областях.

2.6. Организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории округа.

2.7. Обучение, подготовка и переподготовка должностных лиц и специалистов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и в области гражданской обороны.

2.8. Руководство подчиненными структурными подразделениями Управления ГЗ и организация мероприятий по поддержанию их в постоянной готовности.

2.9. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории округа.

2.10. Помимо основных видов деятельности Управление ГЗ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, которая отвечает целям и задачам округа в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

### 3. Виды деятельности

В соответствии с возложенными задачами Управление ГЗ осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Разрабатывает предложения по формированию основ единой политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

В установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления, предприятиям, организациям и учреждениям предложения по совершенствованию работы в этих областях.

3.2. Изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности объектовых органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) по вопросам

гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимает меры по ее совершенствованию.

3.3. Разрабатывает инструкции, рекомендации, планы, памятки, примерные программы обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организует контроль за их реализацией.

3.4. Участвует в реализации федеральных и региональных целевых программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организует контроль за их реализацией на территории округа.

3.5. Осуществляет в пределах своих полномочий взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями при определении состава, размещения и оснащения сил окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее – окружное звено ТП РСЧС).

3.6. Координирует в установленном порядке деятельность штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований, и служб гражданской защиты, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории округа.

3.7. Осуществляет пропаганду вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, работу со средствами массовой информации, проведение фото-, видео-, и аудиозаписей в районе чрезвычайной ситуации.

3.8. Организует и осуществляет в установленном порядке:

- разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах округа;
- проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;
- руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- поисково-спасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;
- эвакуацию пострадавших и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации;
- организацию управления и связи в зоне чрезвычайной ситуации;
- разборку завалов, расчистку маршрутов и устройство проездов в завалах;
- укрепление или обрушение поврежденных, или грозящих обвалом конструкций, зданий, сооружений на путях движения и местах работ;
- ликвидацию (локализацию) чрезвычайных ситуаций на железнодорожном и автомобильном транспорте;
- спасение пассажиров и экипажей воздушных судов при авиационных происшествиях;
- поиск и спасение пострадавших на потерпевших (терпящих) бедствие речных и воздушных судах на внутренних акваториях и суше;
- контроль за работой учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций;
- ведение радиационной, химической и бактериологической (биологической)

разведки силами и средствами окружного звена ТП РСЧС;

- привлечение организаций, общественных объединений, штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований, и служб гражданской обороны к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- привлечение организаций, штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований, и служб гражданской обороны к учениям, тренировкам, смотрам - конкурсам и соревнованиям по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

- оповещение органов местного самоуправления, руководителей ГО организаций, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий, о возможной угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения; взаимодействие с органами военного командования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разработку Плана гражданской обороны и защиты населения на территории округа и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично;

- разработку Плана действий округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями на территории района;

- обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификаций должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и в области гражданской обороны на территории Пермского края;

- функционирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Управления ГЗ;

- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- размещение информационных материалов по вопросам гражданской обороны, по действиям населения в чрезвычайных ситуациях различного характера в средствах массовой информации;

- правовое и информационное обеспечение деятельности структурных подразделений Управления ГЗ и органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории округа.

3.9. Участвует в установленном порядке в:

- подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны» и «О состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- организации проведения экспертизы деклараций безопасности объектов, деятельность которых связана с повышенной опасностью производств;

- исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а

также в разработке мер, направленных на создание условий для их успешной ликвидации;

- созданию, совершенствовании и поддержании в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

- разработке мобилизационного плана экономики района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

- созданию и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной.

3.10. Участвует в подготовке предложений по:

- отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

- отнесению территорий к группам по гражданской обороне, а также по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны,

- эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

- развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- привлечению сил и средств окружного звена ТП РСЧС по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;

- разработке структуры и штатного расписания Управления ГЗ.

3.11. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за:

- деятельностью органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организаций;

- осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;

- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

- созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- созданием и состоянием локальных систем оповещения на потенциально-опасных объектах;

- выполнением соблюдения норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности: защитных сооружений, средств индивидуальной защиты и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

- осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью сил и средств окружного звена ТП РСЧС к действиям при их возникновении;

- разработкой и реализацией организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- готовностью аварийно-спасательных формирований организаций, в том числе осуществляющих разведку, добычу, хранение, переработку и транспортировку нефти к предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

3.12. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления и

организационно-методическое

руководство организациями:

- по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по вопросам подготовки штатных и нештатных аварийно-спасательных формирований, и служб гражданской защиты, обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- обучение личного состава Управления ГЗ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- повседневное управление окружным звеном ТП РСЧС;

- работу режимно - секретного органа, проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

- деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- ведение официальных статистических учетов и государственную статистическую отчетность по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ГЗ;

- готовность к применению Управления ГЗ;

- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности.

3.14. В области защиты сведений, составляющих государственную тайну:

- осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- берет на себя обязательство исполнять требования законодательства Российской Федерации по вопросам государственной тайны;

- осуществляет допуск сотрудников к государственной тайне в строгом соответствии с требованиями Закона о государственной тайне и Инструкции о порядке допуска к государственной тайне.

3.15. Содействует устойчивому функционированию организаций в периоды возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуациях и в военное время.

3.16. Принимает меры к выявлению, обобщению и распространению передового опыта деятельности структурных подразделений Управления ГЗ и органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций предприятий, организаций и учреждений, в том числе по их взаимодействию с органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разрабатывает меры по совершенствованию этой работы.

3.17. Организует и проводит тематические совещания и семинары с



представителями организаций по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.18. Проводит работу по обеспечению социальной защиты работников Управления ГЗ.

3.19. Осуществляет прием граждан. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

3.20. Управление ГЗ вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

- организует обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностных лиц предприятий и организаций всех форм собственности, по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и в области гражданской обороны на территории Пермского края;

- оказание услуг по проведению учений и тренировок предприятиям и организациям всех форм собственности;

- оказывает консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и гражданской обороны предприятиям и организациям всех форм собственности;

- оказывает иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, предусмотренную Уставом Управления ГЗ.;

3.21. В случае осуществления Управлением ГЗ видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Управление ГЗ приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Осуществляет иные функции в соответствии с предоставленными полномочиями решениями Думы Чусовского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Чусовского городского округа, иными правовыми актами.

#### 4. Права и обязанности Управления ГЗ

Для осуществления возложенных на него задач и деятельности Управлению ГЗ предоставлено право:

4.1. Привлекать силы и средства исполнительных органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, а также задействовать граждан в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Привлекать организации, штатные и нештатные аварийно-спасательные формирования, и службы гражданской защиты к учениям, тренировкам, смотрам - конкурсам и соревнованиям по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации округа, органа государственной статистики, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для

разработки планирующих и отчётных документов.

4.5. Проверять соответствие актов выбора земельного участка под строительство (реконструкцию) инженерно-техническим нормам гражданской обороны и согласовывать их.

4.4. Привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и решении вопросов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в органах местного самоуправления.

4.6. Координировать в пределах своей компетенции деятельность предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, контролировать выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков и предоставлять информацию в ГУ МЧС России по Пермскому краю и в органы прокуратуры о невыполнении требований законодательства в этой области.

4.7. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и округа создавать, реорганизовывать, ликвидировать структурные подразделения Управления ГЗ.

4.8. Иметь специальные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке.

4.9. Разрабатывать совместно с заинтересованными подразделениями администрации округа и представлять предложения по формированию основ социально-экономического развития и бюджета округа, долгосрочных целевых программ по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций.

4.10. Вносить в установленном порядке предложения и проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций.

4.11. Управление ГЗ обязано:

4.11.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех подразделений и работников учреждения;

4.11.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.11.3. Расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

4.11.4. Обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;

4.11.5. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

4.11.6. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

4.11.7. Нести ответственность за нарушение договорных обязательств.

4.12. Допуск сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется только на основании допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

## 5. Руководство и организация деятельности Управления ГЗ

5.1. Руководство и организация деятельности Управления ГЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно - правовыми актами Чусовского городского округа и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное руководство Управлением ГЗ осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности главой городского округа – главой администрации Чусовского городского округа (далее глава округа).

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, условия которого определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Директор Управления ГЗ:

- без доверенности действует от имени Управления ГЗ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами;

- организует работу Управления ГЗ, определяя стратегию развития учреждения, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций;

- руководит на принципах единоначалия деятельностью Управления ГЗ;

- назначает на должность, перемещает и освобождает от должности работников Управления ГЗ, утверждает должностные инструкции работников Управления ГЗ;

- распределяет обязанности между работниками Управления ГЗ на основании должностных инструкций;

- принимает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления ГЗ, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- представляет на утверждение главе округа структуру Управления ГЗ, штатное расписание и смету расходов Управления ГЗ;

- пользуется правом, распоряжается средствами, находящимися в пользовании Управления ГЗ, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

- определяет потребность в переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления ГЗ и вносит предложения главе округа, обеспечивает формирование резерва кадров;

- осуществляет координацию и взаимодействие Управления ГЗ с функциональными органами и структурными подразделениями администрации Чусовского городского округа, Главного управления МЧС России по Пермскому

краю, территориальными государственными органами управления, организациями, общественными объединениями и гражданами в целях выполнения задач и функций Управления ГЗ;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

- контролирует соблюдение работниками Управления ГЗ служебной, исполнительской и трудовой дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну, организацию бухгалтерского учета;

- организует прием граждан по вопросам, отнесенным к функциям Управления ГЗ, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений, принятие по ним решений и направление ответов;

- обеспечивает контроль над составлением бухгалтерской, статистической отчетности, представление отчетности в отраслевые (функциональные) органы администрации Чусовского городского округа и администрации Пермского края и иные полномочные органы в установленном порядке;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, отвечает за целевое использование бюджетных средств;

- осуществляет руководство и реализацию программ развития Управления ГЗ и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы округа предложения по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников Управления ГЗ государственными наградами Российской Федерации, а также предложения по другим видам поощрений;

- по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает контроль за их выполнением;

- заключает и подписывает договоры и соглашения в установленном законодательством Российской Федерации порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления ГЗ, а также выдаёт доверенности;

- решает иные правовые и финансовые вопросы, осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

5.4.1. Доступ директора к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны.

Директор несет персональную ответственность:

- за создание условий и организацию, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну в учреждении;

- за создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объёмах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;

- за соблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы и системы оплаты труда работников Управления ГЗ, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структура и штат устанавливаются Управлением ГЗ по согласованию с Учредителем в пределах средств на оплату труда.

5.6. Директор имеет одного заместителя, которого он самостоятельно назначает и освобождает от должности. Заместителю директора предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в его функциональные обязанности, а также действовать без доверенности от имени Управления ГЗ.

5.7. Заместитель выполняет функции директора в случаях, когда директор не может исполнять свои обязанности.

5.8. Структурные подразделения Управления ГЗ и юридический адрес:

5.8.1. аппарат управления: г. Чусовой, ул. Комсомольская, 3;

5.8.2. курсы гражданской обороны: г. Чусовой, ул. Комсомольская, 3;

5.8.3. пункт управления единой дежурно-диспетчерской службы: г. Чусовой, ул. Комсомольская, 3;

5.8.4. поисково-спасательный отряд: г. Чусовой, ул. Комсомольская, 3

Распределение функций между подразделениями осуществляет директор Управления ГЗ.

5.9. Работникам Управления ГЗ выдаётся служебное удостоверение.

5.10. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Управления ГЗ по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа и Финансовым Управлением администрации Чусовского городского округа;

- определение основных направлений деятельности Управления ГЗ;

- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- осуществление контроля за деятельностью Управления ГЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами администрации Чусовского городского округа.

## 6. Финансово - хозяйственная деятельность Управления ГЗ

6.1. Финансовое обеспечение Управления ГЗ осуществляется за счет:

- средств бюджета муниципального образования "Чусовской городской округ"

на основании бюджетной сметы;

- средств, полученных от предпринимательской деятельности, на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденной в порядке, установленном главным распорядителем средств, и определяющей объемы поступления средств от приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов и направлений использования этих средств;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Управления ГЗ, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений, не имеет право предоставлять и получать кредиты и приобретать ценные бумаги.

6.3. Помимо основной деятельности Управление ГЗ может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную его Уставом, в том числе предпринимательскую. Управление ГЗ может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, поступают в доход бюджета Чусовского городского округа.

## 7. Имущество Управления ГЗ

7.1. За Управлением ГЗ в целях обеспечения его деятельности закрепляются на праве оперативного управления имущественные объекты, находящиеся в муниципальной собственности: земля, здания, сооружения, оборудование, техника, инвентарь и другие необходимые материальные средства потребительского, социального и культурного назначения.

7.2. Управление ГЗ не вправе отчуждать или иным способом самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

7.3. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением ГЗ на праве оперативного управления, а также денежных и материальных средств, в установленном порядке осуществляет администрация Чусовского городского округа.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление ГЗ обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при составлении калькуляции стоимости хозяйственных работ, услуг.

7.5. Имущество, закрепленное за Управлением ГЗ на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по назначению.

Изъятие или отчуждение имущества производится на основании распоряжения главы округа.

7.6. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Управления ГЗ, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского городского округа.

## 8. Трудовые отношения

8.1. Трудовой коллектив Управления ГЗ составляют все граждане, состоящие в трудовых отношениях (работники) с работодателем и осуществляющие свою деятельность на основе заключённых трудовых договоров (контрактов).

Отношения работника и работодателя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, действующими в данной сфере.

8.2. Управление ГЗ обеспечивает нормы социальной защиты работников:

- соблюдение требований охраны труда согласно законодательству Российской Федерации, трудовому договору и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное страхование спасателей поисково-спасательного отряда от несчастных случаев при исполнении своих трудовых обязанностей;

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- приобретение работникам, занятым на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии типовых норм обеспечения;

- гарантированную оплату труда.

## 9. Регламентная деятельность Управления ГЗ

Деятельность Управления ГЗ регламентируется:

- настоящим Уставом;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- трудовыми договорами между директором и работниками Управления ГЗ;

- должностными инструкциями;

- действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования "Чусовской городской округ".

## 10. Порядок ликвидации и реорганизации Управления ГЗ

10.1. Деятельность Управления ГЗ может быть прекращена путем его ликвидации или реорганизации в установленном законом порядке решением

собственника имущества, учредителя или суда.

10.2. Реорганизация Управления ГЗ может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление ГЗ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Управления ГЗ в форме присоединения к нему другой некоммерческой организации Управление ГЗ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. При реорганизации или ликвидации Управления ГЗ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Денежные средства и имущество ликвидируемого Управления ГЗ после расчетов с бюджетом и осуществления других обязательных платежей, передается в установленном порядке собственнику.

10.5. При ликвидации Управления ГЗ или передаче его функций другому органу все дела общего и секретного делопроизводства, независимо от сроков хранения, вместе с учетными документами и научно-справочным материалом к ним передаются в архив Учредителю или в подразделение специальных фондов организации, которой передаются соответствующие функции.

10.6. При реорганизации, ликвидации Управления ГЗ или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Управление ГЗ обеспечивает сохранность этой информации и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия действиям технической разведки, охраны и пожарной безопасности.

При этом носители информации, составляющей государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, либо сдаются на архивное хранение, либо (при реорганизации) передаются правопреемнику.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. В случае изменений функций учреждения, формы собственности, ликвидации учреждения или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействие иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ использованием указанных сведений;



- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Допуск членов ликвидационной комиссии, аудиторов, ревизоров и других лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществлять при наличии у них допуска к государственной тайне».

## 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их согласования с собственником, утверждения Учредителем и регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.