

СОГЛАСИЕ
на хранение копий личных документов

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

даю свое согласие «Работодателю» в лице директора Лапоногова В.В., действующего на основании Устава от имени МКУ «Управление ГЗ», на хранение в «Личном деле» и отчетных документах по бухгалтерскому учету копий моих личных документов:

№	Копии личных документов	Отметка (согласен/отказ)
1.	Паспорт	
2.	Военный билет	
3.	СНИЛС (страховое свидетельство гос. пенсионного страхования)	
4.	Свидетельство ИНН	
5.	Водительское удостоверение (в т.ч. на право управления иным транспортным средством)	
6.	Документы об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке	
7.	Свидетельство гос. регистрации актов гражданского состояния	
8.	Свидетельство о рождении ребенка	
9.	Медицинское заключение (в т.ч. справки и др. мед. документы)	
10.	Дактилоскопические карты	
11.	Документы о гос. наградах, иных наградах и знаках отличия	

Обязуюсь своевременно информировать «Работодателя» об изменениях в личных документах и предоставлять их копии для использования информации в моих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Штраф до 50 тыс. рублей за хранение документов в личном деле: подробности

Актуально на: 14 марта 2018 г.

При приеме на работу и в дальнейшем работодатель, как правило, делает копии личных документов работника (паспорта, СНИЛС, трудовой книжки и др.) и сохраняет их в личном деле. Можно сказать, что изготовление и хранение копий документов работников – обычная практика для любого работодателя. Однако Роструд пояснил, что при этом необходимо учитывать требования законодательства (Доклад с руководством по соблюдению обязательных требований, дающих разъяснение, какое поведение является правомерным, а также разъяснение новых требований нормативных правовых актов за 2 квартал 2017 г.).

Хранение документов – при получении согласия?

Роструд отмечает, что порядок ведения личного дела работника нормами действующего законодательства не установлен. Однако, если работодатель собирается хранить копии документов работника в его личном деле, то делать это можно лишь при получении согласия от работника на хранение и обработку персональных данных. К слову, персональными данными считается любая информация, которая прямо или косвенно относится к определенному или определяемому физическому лицу ([п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#)).

Роструд напоминает, что обработка персональных данных работника может производиться исключительно в следующих целях ([ст. 86 ТК РФ](#)):

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества.

Форму согласия на обработку персональных данных сотрудника мы приводили в нашей [консультации](#).

Роскомнадзор думает по-другому

В противовес позиции Роструда Роскомнадзор полагает, что даже при получении согласия на обработку персональных данных хранение, к примеру, копий паспорта, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка или военного билета, не является законным. И суды иногда поддерживают такую точку зрения ([Постановления ФАС СКО от 21.04.2014 по делу № А53-13327/2013, 15-го ААС от 14.03.2014 № 15АП-22502/2013](#)).

Хранение копий документов в личном деле, если оно рассматривается как нарушение законодательства РФ в области персональных данных, грозит штрафом ([ч. 1 ст. 13.11 КоАП РФ](#)):

- на должностных лиц – от 5 000 до 10 000 рублей;
- на организации – от 30 000 до 50 000 рублей.

С учетом противоречивости позиций можно отметить, что во избежание возможных претензий к работодателю не рекомендуется хранить копии документов работника в его личном деле.